

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4
«Росинка»

Е.И.Натарова

Приказ от « 28 » 08 2025 г. № 55

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1.	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	<p>При получении сообщения из официальных источников: (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте – исполняющего обязанности в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте – исполняющего обязанности на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее)	<p>После получения информации немедленно:</p> <p>Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p>112 (единый номер экстренных служб);</p>

		<p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: для чего:</p> <p>2.1. Включает тревожную кнопку, сигнализацию по охране объекта Федеральной службы войск национальной гвардии.</p> <p>2.2. Проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему речевого оповещения.</p> <p>2.3. Руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>2.4. Организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
	Работники учреждения МАДОУ	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Воспитатель Младший воспитатель	<p><u>При нахождении воспитанников в групповых помещениях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2);

		<ul style="list-style-type: none"> - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание «Буровик»); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p><u>Во время сна воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей; - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p><u>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);

			<ul style="list-style-type: none"> - выводят воспитанников на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание спортивного комплекса «Буровик»); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации; - оказывают помощь в эвакуации воспитанников первой группы раннего возраста.
		Руководитель МАДОУ (лицо его замещающее)	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Отдела образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здание спортивного комплекса «Буровик»).
2.	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения)	<p><u>Немедленно:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему речевого оповещения. <p><u>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте – исполняющий обязанности в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель МАДОУ (лицо его замещающее)	<p><u>После получения информации немедленно:</u></p> <p>Лично или другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p>112 (единый номер экстренных служб);</p>

		<p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Включает тревожную кнопку, сигнализацию по охране объекта Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.</p> <p>3.1. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: для чего:</p> <p>3.2. Если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации;</p> <p>3.3. при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначает работников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, <p>3.4. Руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>4. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	<p>Руководитель организации (лицо его замещающее)</p>	<p><u>После получения информации немедленно:</u></p> <p>Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p>112 (единый номер экстренных служб);</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения;

		<ul style="list-style-type: none"> - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>2. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: для чего:</p> <p>2.1 включает тревожную кнопку, сигнализацию по охране объекта Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.</p> <p>2.2 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>2.3 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначает работника учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации <p>2.4 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>2.5 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
	Работники учреждения МАДОУ	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Воспитатель Младший воспитатель	<p><u>При нахождении воспитанников в групповых помещениях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, помощник воспитателя обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание спортивного комплекса «Буровик»); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		<p><u>Во время сна воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводят подъем воспитанников, исключая панику и испуг у детей; - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - помощник воспитателя контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

			<p><u>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание спортивного комплекса «Буровик»); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации; - оказывают помощь в эвакуации воспитанников первой группы раннего возраста.
		Заведующий МАДОУ (лицо его замещающее) или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Отдела образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здание спортивного комплекса «Буровик»